

Положение о Народном литературном объединении «Заполярье» ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с принятыми Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Национальным стандартом Российской Федерации «ГОСТ Р 55594-2013 – Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и кружках. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст., Уставом ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» (далее Учреждение), Положением о платных услугах, предоставляемых государственным бюджетным учреждением культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа», утвержденным приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» от 31.08.2022 № 88/1, Примерным положением о клубном формировании ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа», утвержденным приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» от 31.08.2022 № 88/3, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Народного литературного объединения «Заполярье» (далее ЛитО «Заполярье»).

1.3 В Положении о ЛитО «Заполярье» определяются формы и методы, порядок работы, ведения документации, численность участников, их права и обязанности, система управления и отчетности.

1.4 ЛитО «Заполярье» является клубным формированием в форме добровольного любительского объединения, основанного на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским литературным творчеством, в совместной деятельности, способствующей развитию дарований и популяризации творчества его участников, организации досуга и отдыха. Возраст участников ЛитО «Заполярье» – от 14 лет и старше.

1.5 Цель ЛитО «Заполярье» — поддержка литературного творчества самодельных авторов Ненецкого автономного округа.

Основные задачи ЛитО «Заполярье»: приобщение жителей Ненецкого автономного округа к литературному творчеству; популяризация региональной литературы и чтения среди жителей Ненецкого автономного округа; поддержание творческой активности членов ЛитО «Заполярье».

1.6 ЛитО «Заполярье» в рамках своей деятельности:

1) Организует тематические встречи членов ЛитО «Заполярье», в том числе для повышения литературного мастерства и т.п.;

2) Проводит различные мероприятия, в том числе отчеты о результатах своей деятельности, презентации книг, встречи с читателями, литературные лаборатории, мастер-классы, концерты и т.п., используя другие формы творческой деятельности и участия в культурной жизни региона;

3) Участвует в общих мероприятиях Учреждения и в мероприятиях иных Учреждений;

4) Представляет литературное творчество региона на муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.7 Минимальная численность участников ЛитО «Заполярье» определяется директором Учреждения (Приложение 1). Клубное формирование может иметь численность участников более утвержденных нормативов по согласованию с директором Учреждения.

1.8 В своей деятельности ЛитО «Заполярье» руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; Уставом Учреждения; Примерным положением о клубном формировании ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа», утвержденным приказом ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» от 31.08.2022 № 88/3; Правилами поведения участников клубных формирований ГБУК «ЭКЦ НАО»; настоящим Положением.

II. Организация деятельности Народного литературного объединения «Заполярье»

2.1 ЛитО «Заполярье» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. ЛитО «Заполярье» предоставляется помещение для проведения занятий, репетиций, мероприятий. ЛитО «Заполярье», исходя из финансовой возможности Учреждения, обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой и характером деятельности.

2.2 ЛитО «Заполярье» осуществляет свою деятельность на базе ГБУК «ЭКЦ НАО» за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках государственного задания. Привлечение добровольных пожертвований возможно только с разрешения директора Учреждения.

2.3 Творческо-организационная работа в ЛитО «Заполярье» должна предусматривать:

1) Привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы или учебы время для общения на темы литературного творчества, популяризации истории ЛитО «Заполярье» и творчества его участников, развития литературного творчества в регионе;

2) Проведение встреч членов ЛитО «Заполярье», публичных мероприятий ЛитО «Заполярье». На встречах членов ЛитО «Заполярье» допускается присутствие только участников ЛитО «Заполярье». Присутствие других граждан, в том числе родителей (законных представителей), других родственников участников возможно только по согласованию с директором Учреждения. Проведение открытых встреч, творческих лабораторий, иных показательных мероприятий, на которых допускается присутствие других граждан, организуется по согласованию с директором Учреждения;

3) Мероприятия по созданию в ЛитО «Заполярье» доброжелательной атмосферы, располагающей к творческим мероприятиям. Руководитель не вправе обсуждать с участниками ЛитО «Заполярье», их родителями (законными представителями), равно как и другими гражданами, индивидуальные особенности (способности) участников, поведение их родителей (законных представителей), деятельность работников Учреждения, в том числе решения директора Учреждения;

4) Добросовестное выполнение участниками поручений руководителя ЛитО «Заполярье», воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и Учреждения;

5) Проведение не реже одного раза в полугодие (в начале и конце творческого сезона) встреч членов ЛитО «Заполярье» с планированием, подведением итогов творческой работы и т.п.;

6) Накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития ЛитО «Заполярье» и творческой работы (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, буклеты, благодарственные письма и иную наградную атрибутику и т.д.) в бумажном и электронном виде. Данные материалы являются одной из форм отчетности о работе ЛитО «Заполярье», систематически пополняются руководителем ЛитО «Заполярье», находятся на хранении в отделе информационной и редакционно-издательской деятельности.

2.4 В состав ЛитО «Заполярье» могут быть приняты авторы, осуществляющие литературную деятельность в течение не менее трёх лет, имеющие публикации своих произведений в печатных СМИ или литературных изданиях, в том числе Альманахе «Заполярье». Решение о включении в состав ЛитО «Заполярье» рассматривается на основании заявления претендента, решение принимается коллективно на одном из заседаний объединения в случае, если на нём присутствует и голосует не менее 2/3 членов ЛитО «Заполярье».

2.5 Участник ЛитО «Заполярье» может быть отчислен из состава ЛитО «Заполярье» по следующим причинам:

1) За систематические пропуски отчётных собраний ЛитО «Заполярье», которые проводятся 1 раз в календарный год (более 5 раз), неучастие в деятельности ЛитО «Заполярье» (публикации в альманахе «Заполярье», участие во встречах и мероприятиях и т.п.) в течение 5 лет без уважительных причин;

2) За нарушение Правил поведения участников клубных формирований ГБУК «ЭКЦ НАО»;

3) При выявлении медицинских противопоказаний к участию в мероприятиях, в т.ч. выездных. Руководитель клубного формирования не несет ответственности за участника при сокрытии им либо его законными представителем медицинских противопоказаний.

2.6 Вся деятельность ЛитО «Заполярье» проходит в соответствии с планом работы ЛитО «Заполярье», утвержденным директором Учреждения. План работы составляется на календарный год.

2.7 Руководитель ЛитО «Заполярье» обязан ежегодно, не позднее 1 марта текущего года, формировать и представлять на рассмотрение заведующему отделом информационной и редакционно-издательской деятельности ГБУК «ЭКЦ НАО» проект перспективного плана мероприятий на предстоящий творческий сезон, включающий: перечень планируемых мероприятий; предварительные сроки реализации; целевые ориентиры и ожидаемые результаты.

2.8 Расписание встреч, мероприятий ЛитО «Заполярье» предполагает начало не ранее 9.00 часов, окончание не позднее 21.00 часа.

2.9 Встречи членов ЛитО «Заполярье» проводятся по необходимости, включая малогрупповую и индивидуальную форму встреч. Время, место и тематика встреч заблаговременно согласовываются с заведующим отдела информационной и редакционно-издательской деятельности.

2.10 По согласованию с директором Учреждения ЛитО «Заполярье» может привлекать спонсорские средства, а также оказывать платные услуги, как: вечера, спектакли, концерты и т.д., помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на общие нужды Учреждения, ЛитО «Заполярье», а также на поощрение участников ЛитО «Заполярье».

2.11 Содержание встреч и мероприятий ЛитО «Заполярье» предусматривает занятия по изучению истории литературы, её жанров, по рассмотрению и редактированию рукописей, обсуждению произведений, отбору материала в Альманахах ЛитО «Заполярье» и т.д.

2.12 Продолжительность рабочего времени руководителя ЛитО «Заполярье» устанавливается согласно плану работы объединения.

2.13 Показателями качества работы ЛитО «Заполярье» являются стабильность его состава, наполнение новыми произведениями членов ЛитО «Заполярье» текущего выпуска Альманаха «Заполярье», участие в мероприятиях, смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на мероприятия клубного формирования от организаций и т.п.).

2.14 Минимальные нормативы деятельности ЛитО «Заполярье» должны предусматривать результат творческого сезона: комплектование новыми литературными произведениями членов объединения текущего выпуска

Альманаха «Заполярье»; участие в мероприятиях Учреждения не реже 4 раз в год; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

2.15 Участие в мероприятиях или проведение мероприятий на других площадках руководитель ЛитО «Заполярье» заблаговременно согласовывает с заведующим отделом информационной и редакционно-издательской деятельности на основании предварительной официальной заявки, направленной на имя директора ГБУК «ЭКЦ НАО» от приглашающего учреждения.

2.16 При необходимости, по согласованию с директором Учреждения, при ЛитО «Заполярье» может быть создан попечительский совет, действующий на основании Положения в целях оказания помощи в решении проблем и удовлетворении интересов участников ЛитО «Заполярье». Также в ЛитО «Заполярье» может быть создан орган самоуправления (совет, актив).

2.17 За достигнутые успехи и высокое качество деятельности Театр может быть представлен к званию «Заслуженный коллектив народного творчества РФ».

2.18 За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники Театра могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарственному письму, грамоте, знаку «За заслуги в развитии художественного творчества» и др.

III. Руководство ЛитО «Заполярье» и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство деятельностью ЛитО «Заполярье» осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности ЛитО «Заполярье» директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов и т.д. Сопровождение деятельности, контроль за деятельностью ЛитО «Заполярье» осуществляет заведующий отделом информационной и редакционно-издательской деятельности.

3.2 Руководитель ЛитО «Заполярье» избирается 1 раз в год на отчетном собрании ЛитО «Заполярье» член объединения. Руководитель объединения избирается большинством голосов на общественных началах. У руководителя может быть заместитель.

3.3 Руководитель ЛитО «Заполярье» совместно с заведующим отделом информационной и редакционно-издательской деятельности определяет программу, план, формы и методы работы и т.д.

Руководитель ЛитО «Заполярье» несет ответственность за содержание деятельности ЛитО «Заполярье», сохранение его истории, участвует в формировании содержания нового Альманаха ЛитО «Заполярье» и т.д. Произведения членов ЛитО «Заполярье», равно как и результат деятельности клубного формирования должны способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию граждан, формированию межнационального согласия, сохранению культур народов Российской Федерации, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.4 Руководитель ЛитО «Заполярье»:

- 1) Обеспечивает стабильность деятельности ЛитО «Заполярье»;
- 2) Совместно с заведующим отделом информационной и редакционно-издательской деятельности: разрабатывает перспективные и текущие планы деятельности ЛитО «Заполярье», которые утверждает директор Учреждения; организует участие коллектива ЛитО «Заполярье» в мероприятиях различного уровня; представляет директору Учреждения на утверждение годовой отчёт о деятельности ЛитО «Заполярье», анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом и иные отчётные материалы; содействует обеспечению безопасных условий для встреч и мероприятия членов объединения, соблюдению участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения;
- 3) Ведёт журнал учета работы клубного формирования (Приложение 3), не реже 1 раза в квартал сдает журнал на проверку директору Учреждения, который ставит в нем отметку о проверке;
- 4) Ведет в коллективе творческую и воспитательную работу на основе утвержденных планов.

Приложение N 1
к Положению о Народном литературном объединении «Заполярье»
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»

**Минимальная численность участников
Народного литературного объединения «Заполярье»
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»**

Народное литературное объединения «Заполярье»	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Количество участников основного состава	18 – 20	15 – 18	12 – 15	10 – 12