

**Положение об ансамбле бального танца «Арктика»  
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с принятыми Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Национальным стандартом Российской Федерации «ГОСТ Р 55594-2013 – Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и кружках. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст., Уставом ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» (далее Учреждение), Положением о платных услугах, предоставляемых государственным бюджетным учреждением культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа», утвержденным приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» от 31.08.2017 № 88/1, Примерным положением о клубном формировании ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа», утвержденным приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» от 31.08.2017 № 88/3, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ансамбля бального танца «Арктика» (далее Ансамбль).

1.3. В Положении об Ансамбле определяется формы и методы, порядок работы, ведения документации, численность участников, их права и обязанности, система управления и отчетности.

1.4. Ансамбль является клубным формированием в форме творческого коллектива - детским добровольным объединением, основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским хореографическим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, к овладению навыками в искусстве бального танца, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха. Ансамбль состоит из двух групп – основной и платной подготовительной (Киндер-класс). Возраст участников

основной группы – от 7 до 17 лет. Состав основной группы – дети, имеющие навыки бального танца и ведущие активные выступления на сценических площадках. Возраст участников платной подготовительной группы (Киндер-класса) – от 3 до 6 лет. Состав платной группы - дети, осваивающие начальные навыки бального танца, не ведущие активные выступления на сценических площадках. Платная подготовительная группа (Киндер-класс) в своей деятельности руководствуется Положением о платных услугах, предоставляемых ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа».

1.5. Цель Ансамбля – передача детям умений и навыков в искусстве бального танца и их демонстрация широкому кругу лиц. Основные задачи ансамбля:

- 1). приобщение детей к искусству хореографии, передача знаний, умений и навыков в искусстве бального танца;
- 2). развитие творческих способностей и организация досуга детей;
- 3). гармоничное развитие личности ребенка, формирование его нравственных качеств и эстетических вкусов.

1.7. Ансамбль в рамках своей деятельности:

- 1). организует систематические занятия и репетиций и т.п.;
- 2). проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- 3). участвует в общих мероприятиях Учреждения и в мероприятиях иных Учреждений;
- 4). использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- 5). принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

1.8. Минимальная численность участников Ансамбля определяется директором Учреждения (Приложение 1). Клубное формирование может иметь численность участников более утвержденных нормативов по согласованию с директором Учреждения.

1.9. Численность участников платной подготовительной группы (Киндер-класса) - определяется приказом директора Учреждения в соответствии с экономической целесообразностью, но численностью не более минимального норматива основной группы.

1.10. Сумма оплаты за участие в платной подготовительной группе Ансамбля (Киндер-классе) определяется приказом директора Учреждения. Внесение указанной суммы производится участниками (родителями, законными представителями) путем приобретения билета в кассе.

Средства, полученные от оказания таких платных услуг, Учреждение может использовать: до 50% от месячного объема на оплату труда (с начислениями) работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению, до 50% - на компенсацию материальных и прочих расходов Учреждения, не связанных с оплатой труда.

1.11. В своей деятельности Ансамбль руководствуется:

- 1). Действующим законодательством Российской Федерации;
- 2). Уставом Учреждения;
- 3). Договором с руководителем Учреждения;
- 4). Настоящим Положением.

## **II. Организация деятельности Ансамбля**

2.1. Ансамбль создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Ансамблю предоставляется помещение для проведения занятий, выступлений, репетиций, мероприятий. Ансамбль, исходя из финансовой возможности Учреждения, обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой и характером деятельности.

2.2. Ансамбль осуществляет свою деятельность:

1). основная группа - за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках государственного задания;

2). платная подготовительная группа (Киндер-класс) - по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, других учредителей, средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования.

Привлечение добровольных пожертвований возможно только с разрешения директора Учреждения.

2.3. Творческо-организационная работа в Ансамбле должна предусматривать:

1). привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время для обучения навыкам хореографии, искусства балльного танца;

2). проведение занятий, репетиций, иных мероприятий Ансамбля. На занятиях и репетициях допускается присутствие только участников Ансамбля. Присутствие других граждан, в том числе родителей (законных представителей), других родственников участников возможно только по согласованию с директором Учреждения. Проведение открытых занятий, творческих лабораторий, иных показательных занятий, репетиций, на которых допускается присутствие других граждан, организуется по согласованию с директором Учреждения;

3). мероприятия по созданию в Ансамбле доброжелательной атмосферы, располагающей к творческим занятиям. Руководитель не вправе обсуждать с участниками Ансамбля, их родителями, законными представителями, равно как и другими гражданами, индивидуальные особенности (способности) участников, поведение их родителей, законных представителей, деятельность работников Учреждения, в том числе решения директора Учреждения.

4). добросовестное выполнение участниками поручений руководителя Ансамбля, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и Учреждения;

5). проведение не реже одного раза в полугодие (в начале и конце творческого сезона):

- общих собраний участников Ансамбля с подведением итогов творческой работы;

- родительских собраний в присутствии заведующего отделом по жанрам, заместителя директора либо директора Учреждения.

Собрания участников коллектива и родительские собрания могут быть при необходимости совмещены. Повестка родительского собрания согласовывается с директором Учреждения не менее чем за 7 дней до даты его проведения и размещается в местах свободного доступа.

б). накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Ансамбля и творческой работы (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, буклеты, благодарственные письма и иную наградную атрибутику и т.д.) в бумажном и электронном виде. Данные материалы являются одной из форм отчетности о работе Ансамбля, пополняются систематически руководителем Ансамбля, находятся на хранении в отделе по жанрам творчества.

2.4. Комплектование состава Ансамбля производится ежегодно в начале творческого сезона путем размещения информации в помещении Учреждения, в местных средствах массовой информации и сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и завершается в момент его полного укомплектования. При необходимости в течение года может проводиться дополнительный набор. Участник Ансамбля может быть отчислен из коллектива по следующим причинам:

1). за систематические пропуски (более 5 раз) без уважительных причин;

2). за нарушение внутреннего распорядка работы (творческого процесса) клубного формирования;

3). при выявлении медицинских противопоказаний к занятиям. Руководитель клубного формирования не несет ответственности за участника при сокрытии им либо его законным представителем медицинских противопоказаний к занятиям.

2.5. Прием несовершеннолетних граждан в Ансамбль осуществляется на основании письменных заявлений их родителей (законных представителей) руководителю клубного формирования с пожеланием о приеме в клубное формирование. В заявлении на имя директора Учреждения указывается: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании; место жительства; контактный телефон и/или контактный e-mail; наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная, частично самоокупаемая или на полной самоокупаемости); дата написания заявления; подпись заявителя, в том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании. На каждый новый творческий сезон пишется новое заявление.

2.6. Вся деятельность Ансамбля проходит в соответствии с планом работы и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения. План работы составляется на календарный год, расписание составляется на творческий сезон (01 сентября – 30 июня).

2.7. Руководитель Ансамбля за 1 неделю до начала занятий разрабатывает и представляет заведующему отделу по жанрам расписание занятий на творческий

сезон. Расписание занятий Ансамбля на творческий сезон, утвержденное директором, должно быть представлено в свободном доступе. При необходимости в течение года расписание занятий Ансамбля может быть скорректировано. Занятия в Ансамбле в каникулярное время могут проводиться по отдельному расписанию.

2.8. Расписание занятий в Ансамбле предполагает начало занятий не ранее 9.00 часов, окончание не позднее 21.00 часа.

2.9. Занятия в основной группе Ансамбля проводятся не менее 3 академических часов в неделю, в платной группе Ансамбля – не менее 2 академических часов в неделю (академический час – 45 минут). Занятия проводятся систематически, включая малогрупповую и индивидуальную форму занятий. Руководитель Ансамбля может проводить дополнительные занятия основной группы перед подготовкой к мероприятию, предварительно согласовав данные занятия с руководителем Учреждения.

2.10. В Ансамбле установлена единая форма одежды, обязательная для посещения репетиций. Требования к форме устанавливает руководитель Ансамбля. Форма одежды приобретается каждым участником Ансамбля самостоятельно.

2.11. По согласованию с директором Учреждения Ансамбль может привлекать спонсорские средства, а также оказывать платные услуги, как: спектакли, концерты, и т.д., помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников Ансамбля.

2.12. Содержание занятий Ансамбля предусматривает занятия по изучению истории хореографии, классическому тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок и т.д.

2.13. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя Ансамбля устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителя Ансамбля засчитывается работа по подбору участников Ансамбля, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору материала, необходимого для создания номера; разучивание хореографических произведений, ролей, репетиционная работа, подготовительная работа по выпуску мероприятий, а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации Ансамбля, в том числе журнала учета работы клубного коллектива, привлечение добровольных пожертвований для развития коллектива по согласованию с руководителем Учреждения, выпуск мероприятий, концертных программ, посещение обучающих мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня и обмена опытом работы и т.д.

2.14. Показателями качества работы Ансамбля являются стабильность его состава, участие в мероприятиях, смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на мероприятия клубного формирования от

организаций, доходы от проданных билетов на мероприятия клубного формирования и т.п.).

2.15. Минимальные нормативы деятельности основной группы Ансамбля должны предусматривать результат творческого сезона: наличие концертной программы из 2-х отделений; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; 6 номеров для участия в мероприятиях Учреждения; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал. Минимальные нормативы деятельности платной группы отсутствуют.

2.16. По согласованию с директором Учреждения Ансамбль может привлекать спонсорские средства, а также оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, и т.д., помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников Ансамбля.

2.17. При необходимости, по согласованию с директором Учреждения, при Ансамбле может быть создан попечительский совет или родительский комитет, действующий на основании Положения в целях оказания помощи в решении проблем и удовлетворении интересов детей, занимающихся в Ансамбле. Также в Ансамбле может быть создан орган самоуправления (совет, актив).

2.18. За достигнутые успехи и высокое качество деятельности Ансамбль может быть представлен к званиям «Народный» (образцовый) самодеятельный коллектив», «Заслуженный коллектив народного творчества».

2.19. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники Ансамбля могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарственному письму, грамоте, знаку «За заслуги в развитии художественного творчества» и др.

### **III. Руководство Ансамблем и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство деятельностью Ансамбля осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности Ансамбля директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов и т.д. Сопровождение деятельности, контроль за деятельностью Ансамбля осуществляет заведующий отделом по жанрам творчества.

3.2. Руководителем Ансамбля является штатный работник Учреждения, занимающий должность балетмейстера. Руководитель Ансамбля должен иметь соответствующее профессиональное образование, обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

3.3. Руководитель Ансамбля самостоятелен в определении программы, плана, форм и методов работы, репертуара, выбора солистов, формирования и расстановки групп, пар и т.д. Данная самостоятельность направлена на достижение наиболее эффективных и качественных результатов деятельности Ансамбля, творческого роста его участников.

Руководитель Ансамбля несет ответственность за содержание деятельности Ансамбля, формирует репертуар из произведений мировой и отечественной музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов. Репертуар, равно как и результат деятельности клубного формирования должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию граждан, формированию межнационального согласия, сохранению культур народов Российской Федерации, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

#### 3.4. Руководитель Ансамбля:

1). комплекзует состав Ансамбля, заполняет списки участников, обеспечивает стабильность Ансамбля в течение творческого сезона (с сентября по май включительно);

2). разрабатывает перспективные и текущие планы деятельности Ансамбля, которые утверждает директор Учреждения;

3). разрабатывает расписание занятий (репетиций) Ансамбля, которые утверждает директор Учреждения;

4). разрабатывает программу Ансамбля, которые утверждает директор Учреждения. Программа Ансамбля должна отражать: цель творческой и учебно-воспитательной работы Ансамбля; категорию и возраст участников; продолжительность и режим занятий; виды занятий (репетиции, тренинги, игровые занятия и др.); конечные результаты программы и др. Программа Ансамбля должна быть ориентирована на современные технологии и средства обучения и направлена на развитие, обеспечивающее развитие творческих способностей участников. Программа Ансамбля должна периодически обновляться с учетом внедрения новых технологий и инноваций культурно-творческой деятельности.

5). ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 3), не реже 1 раза в квартал сдает журнал на проверку директору Учреждения, который ставит в нем отметку о проверке;

6). ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденных планов;

7). организует участие коллектива Ансамбля в конкурсах, выступлениях, смотрах и мероприятиях различного уровня;

8). контролирует своевременность оплаты за занятие в платной группе – Киндер-классе;

9). представляет директору Учреждения на утверждение годовой отчет о деятельности Ансамбля, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом и иные материалы, связанные с деятельностью Ансамбля;

10). ведет иную документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

11). обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

*Приложение N 1  
к Положению об ансамбле бального танца «Арктика»  
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»*

**Минимальная численность участников  
Ансамбля бального танца «Арктика»  
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»**

Ансамбль бального танца «Арктика»	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Основная группа Ансамбля бального танца «Арктика»	18 – 20	15 – 18	12 – 15	10 – 12
Платная группа Ансамбля бального танца «Арктика»	В зависимости от экономической целесообразности, но численностью не более минимального норматива основной группы.			



