

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»  
ГБУК «ЭКЦ НАО»

ПРИКАЗ  
по основной деятельности

г. Нарьян-Мар

от 26.12.2023

№ 223/ОД

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий охраны труда  
и снижению уровней профессиональных рисков работников  
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» на 2024 год

В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», руководствуясь приказом Министерства труда и социального развития от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно-реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» на 2024 год. Согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением Плана возложить на заместителя директора Латышеву О.Е.

Руководитель  
организации

Директор  
(должность)



*Вергунова*  
(личная подпись)

Е.И. Вергунова  
(расшифровка подписи)

Заместитель директора с приказом ознакомлена:

О.Е. Латышева/

*Латышева*  
(личная подпись)

2023 г.  
(дата ознакомления)

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий охраны труда**  
**и снижению уровней профессиональных рисков работников**  
**ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов</b>			
1.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Комиссия по специальной оценке условий труда Контрактный управляющий Контрактный управляющий — Мяндина Н.Н., ведущий юрист Представители организации, проводящей СОУТ
1.2.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков		Комиссия по специальной оценке условий труда Контрактный управляющий — Мяндина Н.Н., ведущий юрист Представители организации, проводящей СОУТ
1.3.	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	По итогам проведения СОУТ, при приеме на работу новых сотрудников	Латышева О.Е., заместитель директора - (ответственный сотрудник по ОТ)
<b>2. Мероприятия по охране труда (мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников)</b>			
2.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда (ОТ)	для вновь принятых работников, работников командированных в организацию (подразделение)	Латышева О.Е., заместитель директора - (ответственный сотрудник по ОТ)

		организации), лиц проходящие производственную практику	
2.2	Проведение первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	До допуска к самостоятельной работе в том числе лиц проходящих производственную практику. Не реже 2 раз в год (за исключением лиц, освобожденных от прохождения инструктажа)	Латышева О.Е., заместитель директора - (ответственный сотрудник по ОТ) заведующий филиалом в п. Нельмин-Нос, заведующие отделами
2.3.	Проведение внепланового инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	Латышева О.Е., заместитель директора - (ответственный сотрудник по ОТ). Заведующий филиалом в п. Нельмин-Нос Заведующие отделами
2.4.	Организация обучения работников по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов»	По мере необходимости	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ). Контрактный управляющий – Мяндина Н.Н., ведущий юрист-консультант
2.5.	Организация обучения работников, проверка знаний требований охраны труда	По мере необходимости	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ). Комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников
2.6.	Организация обучения работников по «Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим»	По отдельному графику	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ). Контрактный управляющий- Мяндина Н.Н., ведущий юрист-консультант
2.7.	Проведение инструктажа и присвоение I группы допуска по электробезопасности	По мере необходимости и не реже 1 раза в год	Специалист, имеющий IV группу по электробезопасности
<b>3. Мероприятия по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</b>			

3.1.	Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом новых работников	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ). Торопова И.Ю., ведущий специалист по кадрам. Контрактный управляющий Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт
3.2.	Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ). Торопова И.Ю., ведущий специалист по кадрам. Контрактный управляющий Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт
3.3.	Организация работы по проведению предварительного и периодического медицинского осмотра работников	По мере необходимости, в соответствии с п. 3.1, п. 3.2.	Торопова И.Ю., ведущий специалист по кадрам Контрактный управляющий - Мяндина Н.Н., ведущий юрисконсульт
3.4.	Организация и контроль обеспечения аптечками, укомплектованными наборами медицинских изделий для оказания первой помощи	Раз в квартал	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ). Заведующий филиалом в п. Нельмин-Нос
3.5.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий, административных и вспомогательных помещений учреждения	Раз в квартал	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ). Заведующий филиалом в п. Нельмин-Нос
<b>4. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия</b>			
4.1.	Разработка и корректировка локальных актов организации по охране труда	Постоянно	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ).
4.2.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами предприятия по охране труда	Постоянно	Латышева О.Е., заместитель директора (ответственный сотрудник по ОТ)
<b>5. Подведение итогов работы по охране труда</b>			
5.1.	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по	Декабрь 2024 г.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников и

