

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
представительного органа
работников ГБУК «ЭКЦ НАО»
от 28.11.2024 № 1

Приказом
ГБУК «Этнокультурный центр
Ненецкого автономного округа»
от «29» ноября 2024 г. № 177/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»

г. Нарьян-Мар

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» (далее - Учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается положением об оплате труда работников учреждения (далее - Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем Учреждения с

учетом представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего бюджетного учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен **Приложением 1** к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников Учреждения определяются как Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер заработной платы работников закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее **55 процентов фонда** должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждения, установленных настоящим Положением.

11. Оплата труда руководителя и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, заместителю руководителя, и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Руководителю, заместителю руководителя, и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Перечень, порядок и условия назначения иной материальной помощи определены и содержатся в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителя и работников учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения.

Глава II

Порядок установления должностных окладов работников Учреждения

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы, должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

18. Размеры окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам - в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

Положением по оплате труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. Выплаты компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководители бюджетных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

22. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

23. Перечень компенсационных выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в **Приложении 2** к настоящему Положению.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

24. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом бюджетного учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

Работникам бюджетных учреждений предоставляется **единовременная премиальная выплата за стаж работы** в Ненецком автономном округе.

Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

25. В учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 6) выплаты молодым специалистам;
- 7) выплаты специалистам за работу в сельской местности;
- 8) единовременная выплата приглашенным специалистам, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

Перечень стимулирующих выплат и их размеры, определены и содержатся в **Приложении 2** к настоящему Положению.

27. Основанием начисления выплат за **интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ** служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников, в том числе:

- 1) Образцовое выполнение плановой работы (полнота, оперативность и качество);
- 2) Качественное выполнение сверхплановых заданий по поручению руководителя учреждения;
- 3) Применение в работе современных форм и методов организации труда, социокультурной деятельности;
- 4) Создание и реализация этнокультурных проектов, акций, мероприятий, направленных на изучение, сохранение и актуализацию локальной культуры Ненецкого автономного округа;
- 5) Участие в разработке и реализации культурных проектов, программ регионального, межрегионального, федерального уровня по направлению основной деятельности учреждения, в том числе с привлечением дополнительных финансовых средств;
- 6) Интенсивность, сложность и напряженность работы;
- 7) Проявление творческой инициативы;
- 8) Высокая степень самостоятельности и ответственности;
- 9) Отсутствие замечаний.

28. Выплата стимулирующей **надбавки за стаж работы** в бюджетной сфере устанавливается работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных

на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы в бюджетной сфере, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

Выплата стимулирующих надбавок, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

29. Основанием начисления **премиальных выплат по итогам работы** служат экономические показатели в целом по учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания (при его наличии).

Условия премирования должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Премиальные выплаты не назначаются при наличии следующих нарушений:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

30. Работникам бюджетных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам **за наличие ученой степени**, соответствующей профилю

деятельности такого учреждения: кандидат, доктора наук - в размере **одной тысячи рублей**, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам учреждения за наличие **почетного звания Российской Федерации**, начинающегося словами «заслуженный» и «народный», устанавливается доплата к должностным окладам по профилю работы учреждения в размере **одной тысячи рублей**, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам учреждения за наличие почетного звания Ненецкого автономного округа **«Почетный работник культуры Ненецкого автономного округа»**, устанавливается доплата к должностному окладу по профилю работы учреждения в размере **пятьсот рублей**, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам учреждения, **имеющим правительственные и ведомственные награды, почетные знаки**, соответствующие направлению деятельности учреждения или работника, устанавливается поощрительная надбавка в размере **1 процента** от должностного оклада.

Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, выплачиваются по основному месту работы.

31. Работникам коллективов за наличие звания **«Народный самодеятельный коллектив»**, **«Образцовый самодеятельный коллектив»** устанавливается доплата в размере **15 процентов** от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Звание «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый самодеятельный коллектив» устанавливается решением Коллегии при Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

32. Работникам коллективов за наличие звания **«Заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации»** устанавливается доплата в размере **18 процентов** от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Звание «Заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации» устанавливается решением Министерства культуры Российской Федерации.

33. При наличии нескольких оснований для установления стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 30-32 настоящего Положения, устанавливается доплата или поощрительная выплата по одному (наивысшему) основанию.

34. **Выплата молодым специалистам** учреждения устанавливается в размере **5% (пять процентов)** от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – **10% (десять процентов)** от должностного оклада.

Под молодым специалистом в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет, включительно, завершивший обучение по основным профессиональным

образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Выплата молодым специалистам устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Примерным положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

35. Специалистам бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере образования, культуры и спорта, работающим в сельской местности, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада (ставки).

36. **Единовременная выплата приглашенным специалистам**, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ, устанавливается по согласованию с Департаментом образования.

Основанием установления единовременной выплаты является приглашение специалиста руководителем учреждения.

Единовременная выплата устанавливается в размере – **5000 тысяч рублей**.

37. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников бюджетного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников бюджетного учреждения.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих финансовых средств руководитель бюджетного Учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

38. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя Учреждения с участием представителей представительного органа работников.

39. Распределение стимулирующих надбавок, премиальных выплат и других мер материального стимулирования производится:

- работникам, непосредственно подчиненным руководителю Учреждения, - по решению руководителя Учреждения;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

40. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

- передача непрофильных функций на аутсорсинг;

- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения

41. Условия и размер оплаты труда руководителя учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем учреждения, заместителем руководителя учреждения - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

42. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

44. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя) и не должно превышать четырех раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной

федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

45. Руководитель учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано бюджетное учреждение.

Число заместителей руководителя бюджетного учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

46. Должностные оклады заместителя руководителя Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на **10 - 45 процентов** ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом образования.

47. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителей устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

48. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителю учреждения по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

49. Руководителю учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

50. Руководителю учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания Российской Федерации по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю учреждения, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителю учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

51. Заместителю руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей деятельности работников.

52. Заместителю руководителя учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

53. Заместителю руководителя Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю руководителя учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителю руководителя Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителю руководителя Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

54. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Глава VI

Формирование фонда оплаты труда

55. Фонд оплаты труда бюджетного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

56. Предельная доля фонда оплаты труда административно-

управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по Учреждению.

57. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала бюджетного учреждения приведен в **Приложении № 5** к настоящему Положению

58. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в бюджетных учреждениях, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 55 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 35 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение № 1

к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного учреждения культуры
«Этнокультурный центр
Ненецкого автономного округа»

**Перечень
должностей по категориям работников учреждения
для формирования штатного расписания**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена »	аккомпаниатор	13 205,47
		заведующий костюмерной	
		культурорганизатор	
		руководитель кружка	
2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена »	редактор	15 266,20
		ведущий специалист по методике клубной работы	
		художник-постановщик	
2.1	2 категория	специалист по методике клубной работы	12 863,01
2.2	Ведущие	Редактор	15 266,20
		специалист по методике клубной работы	
		художник – постановщик	

3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	заведующий отделом	19 046,40
		режиссер любительского театра	
		режиссер массового представления	
		руководитель коллектива самодеятельного искусства	
		хормейстер любительского вокального коллектива	
		художественный руководитель	
<p>II. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»</p>			
1.	Профессиональная квалификационная группа « <u>Общеотраслевые должности</u> служащих первого уровня»		
1.1	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	13 818,29
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1	4 квалификационный уровень	ведущий специалист по кадрам	15 740,83
		ведущий юрисконсульт	
		ведущий менеджер	
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
3.1	3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	19 046,40
<p>III. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»</p>			
1			
1.1	1 квалификационный уровень	киоскер	10 614,64

Приложение № 2

к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного учреждения культуры
«Этнокультурный центр
Ненецкого автономного округа»

Перечень компенсационных и стимулирующих выплат

1. Компенсационные выплаты			
№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 20% часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере 4 % должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За совмещение профессий	Все работники	В размере до 100 % от должностного оклада

	(должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы		
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
2. Стимулирующие выплаты			
№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия, размер назначения
7.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя	В размере не более 150 % от должностного оклада
8.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя учреждения и работников, работающих на условиях совместительства	При стаже работы: от 1 до 5 лет – 5 %; от 5 до 10 лет – 10 %; от 10 до 15 лет – 15 %; свыше 15 лет – 20 %. Порядок получения ежемесячной надбавки за стаж работы установлен п. 28. настоящего Положения
9.	Премии по итогам работы: (месяц, квартал, год)	руководитель, заместитель руководителя, иные работники учреждения	Руководителю - в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения;
			Заместителю директора – в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения, в размере не более 100 % от должностного оклада или в абсолютном размере
			и иным работникам - в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере

10.	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ	Руководитель, работники учреждения, за исключением заместителя руководителя	Руководителю - в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения
			Работникам - в размере не более 100 % от должностного оклада или в абсолютном размере
11.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Специалистам учреждения, работающим в сельской местности	В размере 25 процентов должностного оклада (ставки).
12.	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты, за исключением руководителя, заместителя руководителя и работников, работающих на условиях совместительства	В размере 5 %, от должностного оклада; с отличием в размере 10% от должностного оклада. Порядок и условия выплаты установлены пунктом 34 настоящего Положения
13.	Доплата за наличие ученой степени: (кандидата наук, доктора наук)	Руководитель, заместитель руководителя, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя - в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения
			Для заместителя руководителя - в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения
			иным работникам: кандидата наук – 1000 рублей доктор наук – 1000 рублей
14.	Доплата за наличие почетного звания, соответствующего направлению деятельности учреждения	Руководитель – звание Российской Федерации, заместитель руководителя, иным работникам учреждения за наличие почетного звания РФ, начинающегося словами «заслуженный» и «народный» за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя - в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения
			Для заместителя руководителя - в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения
			иным работникам - 1000 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним.
15.	Доплата за наличие	Работники	В размере - 500 рублей,

	почетного звания Ненецкого автономного округа, соответствующая направлению деятельности учреждения	учреждения, имеющие профессиональное почетное звание Ненецкого автономного округа «Почетный работник культуры Ненецкого автономного округа», за исключением работающих на условиях совместительства	с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
16.	Поощрительная надбавка, соответствующая направлению деятельности учреждения	Работники учреждения, имеющие правительственные и ведомственные награды, почетные знаки, соответствующие направлению деятельности учреждения или работника, за исключением работающих на условиях совместительства	В размере - 1% от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, предусмотренных пунктами 13 - 18, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду
17.	Доплата за наличие звания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив»	Работники коллектива – за наличие звания «Народный» и «Образцовый» самодеятельный коллектив Ненецкого автономного округа	В размере 15% от должностного оклада, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
18.	Доплата за наличие звания «Заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации»	Работники коллектива – за наличие звания «Заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации»	В размере 18% от должностного оклада, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
19.	Единовременная выплата	Специалистам, приглашенным, в целях реализации национальных и федеральных	В размере – 5000 рублей

		проектов, приоритетных программ	
--	--	---------------------------------------	--

к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного учреждения культуры
«Этнокультурный центр
Ненецкого автономного округа»

**Перечень, порядок и условия назначения иной материальной помощи
работникам учреждения**

1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения, его заместителю и иным работникам учреждения, может быть оказана иная материальная помощь в связи с:

- 1) заключением брака – не более 5000,0 рублей;
- 2) юбилейной датой (работникам, достигших возраста 50 лет и старше) - не более 5000,0 рублей;
- 3) рождением ребенка - не более 10 000,0 рублей;
- 4) смертью близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры) - не более 20 000,0 рублей;
- 5) профессионального праздника (День работника культуры) – не более 7000,0 рублей;
- 6) в связи с непредвиденными обстоятельствами - не более 50 000,0 рублей.

Иная материальная помощь выплачивается без применения к ней районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя учреждения принимает Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, в отношении заместителя руководителя и иных работников принимает руководитель учреждения.

3. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителя, иных работников с предоставлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1) - 4), 6) пункта 1 настоящего Приложения (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельства и пр.)».

Заявления и документы на выплату иной материальной помощи подаются не позднее 6 месяцев со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1) - 4), 6) пункта 1. настоящего Приложения.

4. Выплата иной материальной помощи осуществляется только по основному месту работы.

к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного учреждения культуры
«Этнокультурный центр
Ненецкого автономного округа»

**Перечень должностей, относящихся
к административно-управленческому и вспомогательному персоналу**

1. Административно-управленческий персонал - работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности этого учреждения.

К административно-управленческому персоналу относятся должности:

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора
- 3) Заведующий филиалом;
- 4) Ведущий юрисконсульт;
- 5) Ведущий специалист по кадрам;
- 6) Делопроизводитель;
- 7) Ведущий менеджер.

2. Вспомогательный персонал - работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся:

- 1) Заведующий костюмерной;
- 2) Киоскер.

К вспомогательному персоналу могут относиться работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала учреждения, включая социально-бытовое обслуживание.

3. Основной персонал - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений).