

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»
ГБУК «ЭКЦ НАО»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 30.12.2022

№ 212/ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» на 2023 год

В соответствии с Антикоррупционной политикой ГБУК «ЭКЦ НАО»,
утвержденной приказом ГБУК «ЭКЦ НАО» от 31.05.2022 № 89/ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа НАО» на 2023 год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на Латышеву О.Е., заместителя директора ГБУК «ЭКЦ НАО».

Руководитель
организации

И. о. директора

(должность)



(личная подпись)

О.Е. Латышева

(расшифровка подписи)

Работники с приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Латышева О.Е./

(личная подпись)

(дата ознакомления)

2022 г.

Ведущий юрисконсульт

Мяндина Н.Н./

(личная подпись)

(дата ознакомления)

2022 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК «ЭКЦ НАО» на 2023 г.**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--|---|--|
| 1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Латышева О.Е., заместитель директора | В течение года |
| 2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | Латышева О.Е., заместитель директора | I раз в год со всеми работниками и с вновь принятыми работниками |
| 3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Информирование директора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению или урегулированию) | Латышева О.Е., заместитель директора | В течение года |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (Правовое антикоррупционное просвещение работников Учреждения, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований) | Латышева О.Е., заместитель директора | В течение года |
| 5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Латышева О.Е., заместитель директора Мяндина Н.Н., ведущий юристконсульт | В течение года |
| 6. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными государственными контрактами и договорами | Латышева О.Е., заместитель директора Мяндина Н.Н., ведущий юристконсульт | I раз в квартал |
| 7. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и договоров | Латышева О.Е., заместитель директора Мяндина Н.Н., ведущий юристконсульт | I раз в квартал |
| 8. | Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальном сайте ЕИС | Латышева О.Е., заместитель директора Мяндина Н.Н., ведущий юристконсульт | В течение года |