

**ПЛАН мероприятий**  
по улучшению условий охраны труда  
и снижению уровней профессиональных рисков работников  
ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия по охране труда</b>			
1.	Проведение вводных инструктажей по охране труда (ОТ)	При приеме на работу	Латышева О.Е., заместитель директора
2.	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах	До допуска к самостоятельной работе	Латышева О.Е., заместитель директора
3.	Проведение повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах	1 раз в 6 месяцев во всеми работниками	Латышева О.Е., заместитель директора
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий, административных и вспомогательных помещений учреждения	1 раз в квартал	Латышева О.Е., заместитель директора Канюкова Е.О., заведующий филиалом
5.	Контроль за комплектацией аптек	По мере необходимости	Латышева О.Е., заместитель директора
6.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных актов по ОТ	Постоянно	Латышева О.Е., заместитель директора
7.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учебном центре	- в течение месяца с даты назначения на должность; -внеочередное, согласно приказа; - периодическое не реже одного раза в три года	Латышева О.Е., заместитель директора
8.	Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	- в течение месяца с даты назначения на должность;	Комиссия

		-внеочередное, согласно приказа; - периодическое не реже одного раза в три года	по проверке знаний требований охраны труда работников
2. Мероприятия по обеспечению электробезопасности			
9.	Заключение договора с ответственным исполнителем на проведение инструктажа работникам учреждения по присвоению группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Горностай Е.Б., ведущий юрисконсульт
10.	Присвоение группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу	первичное при приеме на работу; периодическое (ежегодно)	Латышева О.Е., заместитель директора
3. Мероприятия по проведению предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) работников			
11.	Заключение договора с ответственным исполнителем на проведение предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Горностай Е.Б., ведущий юрисконсульт Торопова И.Ю., ведущий специалист по кадрам
12.	Организация работы по проведению предварительного и периодического медицинского осмотра работников	Предварительный (при приеме на работу); периодический (ежегодно для основного персонала, за исключением медосмотра для работников административно-управленческого - 1 раз в 2 года)	Торопова И.Ю., Ведущий специалист по кадрам
4. Мероприятия по улучшению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)			
13.	Контроль за проведением мероприятий по улучшению распространения COVID-19	Постоянно (до отмены режимно-ограничительных мероприятий)	Латышева О.Е., заместитель директора
5. Подведение итогов работы по охране труда			

14.	Подведение итогов работы по охране труда на общем собрании.	Декабрь 2021 г.	Латышева О.Е., заместитель директора
15.	Планирование мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников на 2022 год	Декабрь 2021 г.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников