

Утверждено приказом
ГБУК «Этнокультурный центр
Ненецкого автономного округа»
№ 107 от 17.08.2016 год

**Положение о Филиале
государственного бюджетного учреждения культуры
«Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»**

г. Нарьян-Мар
2016 год

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» в поселке Нельмин-Нос (далее по тексту – Филиал) является обособленным структурным подразделениями государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» (далее по тексту – Учреждение), созданное для удовлетворения потребности населения в *поселке Нельмин-Нос*.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 25.02.2016 № 25-р.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения утверждаемого директором Учреждения.

1.4. Наименование, место нахождения Филиала:

1.4.1. Филиал ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» в п. Нельмин-Нос.

166714, Россия, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, поселок Нельмин-Нос, улица Советская, д. 11.

1.5. Филиал может иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей, Уставом Учреждения и настоящим Положением, распоряжениями, приказами директора учреждения.

1.7. Деятельность Филиалов основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Деятельность филиалов осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.3. Основные задачи Филиала:

- реализация государственной политики в области культуры и самодеятельного народного творчества;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры во всем многообразии ее этнических особенностей;
- поддержка любительского художественного творчества и социально-культурной активности населения.

2.4. Для достижения целей и реализации возложенных на него задач Филиалы осуществляют следующие виды деятельности:

2.4.1. организация и проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий путем:

2.4.1.1. организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

2.4.1.2. организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер – классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, в том числе на абонементной основе.

2.4.2. организация деятельности клубных формирований путем:

2.4.2.1. организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино и фото искусства, техники речи и др.;

2.4.2.2. организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей, и т.д.) и др.

2.4.3. организация выездного культурного обслуживания, (жителей населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.);

2.4.4. организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности клубных формирований и деятельности культурно-досуговых учреждений по различным направлениям культурно досуговой деятельности, различным жанрам народного творчества, разработка методических материалов и др;

2.4.5. сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставление в пользование

печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждений культурно-досугового типа.

2.4.6. анализ состояния и выявление тенденции, перспективы развития досуговой практики, самодеятельного художественного творчества, изучение культурно-досуговых интересов и предпочтений различных категорий населения и возможности их удовлетворения;

2.4.7. осуществляет проведение исследовательских проектов, экспедиций в области истории, культуры, этнографии.

2.4.8. внедряет инновационные достижения в практическую деятельность, изучает, обобщает и распространяет накопленный опыт в сфере культуры, самодеятельного творчества, досуговой деятельности.

2.4.9. оказывает справочно – информационные услуги по запросам учреждений и отдельных граждан;

2.4.10. участвует в организации межнационального и международного культурного сотрудничества.

2.4.11. осуществляет концертную деятельность, другие зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.4.12. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.13. оказывает по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативную, методическую и организационно – творческую помощь при подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставляет сопутствующие услуги: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов и т.п..

2.5. Филиалы вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит уставной деятельности Учреждения.

Виды платных услуг оказываемых Филиалом определяются в соответствии Уставом Учреждения, положением о платных услугах.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

3.1. Источником формирования имущества Филиала является имущество, закрепленное за Учреждением и переданное Филиалу для организации его деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств Ненецкого автономного округа и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом Учреждения, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его сохранность и эффективное использование, ведёт хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и уставом Учреждения.

3.4. Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, который назначается приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности.

4.3. Заведующий Филиала:

4.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения и настоящим Положением, Должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на Филиал задач;

4.3.2. организует административно-хозяйственную деятельность Филиала;

4.3.3. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.3.4. обеспечивает сохранность документов Филиала;

4.3.5. обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом услуг;

4.3.6. осуществляет контроль за трудовой дисциплиной сотрудников, работающих в Филиале;

4.3.7. своевременно информирует директора Учреждения обо всех нарушениях, происходящих в Филиале.

4.4. Заведующий Филиала несет ответственность за:

4.4.1. выполнение возложенных на Филиал функций и задач;

4.4.2. организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности;

4.4.3. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

4.4.4. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

4.4.5. соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.4.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

4.4.7. предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала.

4.5. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора Учреждения.

4.6. В период отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет назначенный приказом директора Учреждения другой работник.

4.7. Компетенция Учреждения:

4.7.1. утверждает положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;

4.7.2. принимает решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Филиала;

4.7.3. осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Филиалу;

4.7.4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Компетенция Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

4.8.1. контролирует деятельность Учреждения и Филиала;

4.8.2. проводит в Учреждении и Филиале проверки, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из окружного бюджета;

4.8.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права Филиала

5.1. Филиал имеет право:

5.1. получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по направлениям деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.2. запрашивать и получать от директора Учреждения, учредителей информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;

5.4. участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;

5.5. вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;

5.6. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

6. Создание, реорганизация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.