

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

Р.А. Горбунов

« 2021 г. »

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК «Этнокультурный центр
Ненецкого автономного округа»

Е.И.Вергунова

« 2021 г. »

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межрегиональной Славянской фольклорной ассамблеи

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной Славянской фольклорной ассамблеи (далее – Ассамблея).

1.2 Тема Ассамблеи – детский русский фольклор.

1.3 Ассамблея пройдет в период с 7 по 10 октября 2021г. в г. Нарьян-Маре.

1.4 Учредителем Ассамблеи является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

1.5 Организатором Ассамблеи является ГБУК «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа».

2. Цель и задачи

2.1 Цели Ассамблеи – стимулирование деятельности детских фольклорных коллективов и исполнителей, демонстрация их лучших достижений, привлечение внимания общественности к традиционной русской культуре как основе национальной идентичности России.

2.2 Задачи – патриотическое и нравственное воспитание молодого поколения НАО на лучших образцах народного творчества, осуществление преемственности народных традиций от старших поколений к младшим, воспитание у жителей региона чувства гордости и уважения к культуре, традициям и истории славянских народов, активизация интереса изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому и настоящему нашей страны, популяризация деятельности детских творческих формирований и исполнителей, пропаганда здорового образа жизни, развитие межрегионального культурного сотрудничества.

3. Участники

3.1 К участию в Ассамблее приглашаются детские фольклорные ансамбли (коллективы) и отдельные солисты – исполнители (далее - участники), включая руководителей. Возраст детей - до 14 лет включительно. Отбор участников осуществляется Организаторами. Основанием для участия в Ассамблее является официальное приглашительное письмо Организатора.

4. Условия и порядок проведения

4.1 В программе Ассамблеи предусмотрено проведение Гала-концерта, семинара «Народная игровая культура Русского Севера. Вечоры, беседы, гулянья», шоу-мастерской «Детская АРТель», этнографических площадок, Круглого стола для руководителей творческих коллективов и др.

4.2. Для участия в Гала-концерте каждый творческий коллектив представляет концертную программу продолжительностью до 10 минут, солист - исполнитель – до 5 минут. В программе Ассамблеи предусмотрены выступления коллективов на сценических площадках города. Для этого каждый участник готовит творческую

программу длительностью 45 минут. Программы должны отражать своеобразие фольклора представляемого региона.

Программы могут включать произведения различных жанров: устный, музыкально - песенный, танцевальный фольклор, фрагменты народных праздников, обрядов, национальные игры своего региона. При необходимости допускается использование фонограмм.

Творческие номера программ должны быть объединены общим законченным сюжетом, с использованием (при необходимости) дикторского текста, текста ведущего, музыкального или иного оформления.

4.3. Для участия в шоу-мастерской «Детская АРТель» приглашаются участники, владеющие одним из видов народных промыслов, ремесел. Для участия в шоу-мастерской необходима презентация о себе и своём увлечении, изделия промысла, ремесла в количестве не менее 10-15 шт. и демонстрация мастерства. Участник может представлять как индивидуальное творчество, так и мастерство клуба по интересам, кружка и т. д. Каждому участнику будет выделена индивидуальная выставочная площадка со стендом и столом. Дополнительное оборудование оговаривается в индивидуальном порядке.

4.4 Каждый участник в срок до 15 июля 2021г. направляет по электронной почте в адрес Организатора пакет документов, который должен содержать:

Участник концертной программы:

- заявку (приложение № 1);
- 3-4 фотографии коллектива (участника) высокого качества, которые будут использоваться в том числе и для афиши мероприятия;
- 1 видеоклип или видеозапись, отражающие творчество коллектива (участника);
- пресс-релиз, содержащий интересные факты, конкретную живую информацию о деятельности коллектива (участника).

Участник шоу-мастерской «Детская АРТель»:

- заявку (приложение № 1);
- 3-4 фотографии своих (или представляемого коллектива) высокого качества, которые будут использоваться в том числе и для афиши мероприятия;
- пресс-релиз, содержащий интересные факты, конкретную живую информацию о деятельности участника (или представляемого им коллектива).

Согласия на обработку персональных данных предоставляются в оригинале.

4.5 Участники Ассамблеи награждаются дипломами и памятными призами.

5. Финансовые условия

5.1. Оплата проезда участников из других регионов до места проведения Ассамблеи и обратно, питание, проживание — за счёт принимающей стороны. Оплата проезда участников из населенных пунктов Ненецкого автономного округа – за счет принимающей стороны, питания и проживания – по согласованию сторон.

6. Справочная информация

Заявки и пакеты документов на участие направляются по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20 «А», корпус 2, кабинет № 124 (приёмная) ЭКЦ НАО, телефакс 2-16-92; эл. адрес etnonao@mail.ru.

Ответственная за организацию мероприятия – Надежда Алексеевна Яркова, заведующая отделом славянской культуры ЭКЦ НАО, тел. 8(81853) 2-16-95; 8911-561-77-34

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в межрегиональной Славянской фольклорной ассамблее**

1.	Название коллектива (без сокращений)	
2.	Дата создания коллектива	
3.	Имеется ли звание, год присвоения	
2.	Количество участников	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя (без сокращений)	
3.	Адрес, телефон, эл.почта	
4.	Организация (учреждение), представляющая коллектив	
5.	Краткая справка о коллективе	
9.	Краткое описание программы, отображающее особенности локального фольклора	
11	Наличие музыкальных инструментов (в т.ч. для оформления билетов)	
7.	Необходимый реквизит, который Организатор должен приготовить для исполнителя	

« ___ » _____ 2021г.

наименование должности*

подпись

расшифровка подписи

М.П.

*Заявка должна быть подписана руководителем учреждения, на базе которого занимается чтец, и заверена печатью учреждения. Если чтец занимается самостоятельно, он сам подписывает заявку.